

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 116/2022 Wójta Gminy Ostrów z dnia 24 listopada 2022r.

PROCEDURA MONITOROWANIA UTRZYMANIA EFEKTÓW PROJEKTU GRANTOWEGO – „WSPARCIE DZIECI Z RODZIN PEGEEROWSKICH W ROZWOJU CYFROWYM – GRANTY PPGR”

Niniejsza procedura została opracowana w związku z realizacją przez Gminę Ostrów projektu grantowego pn. **Cyfrowa Gmina - „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”** realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.

1. Celem procedury monitorowania jest sprawdzenie trwałości założeń projektu, grantowego który zakłada nabycie i przekazanie przez Gminę Ostrów sprzętu komputerowego (Laptop) uprawnionym Obdarowanym.
2. Sprzęt komputerowy przeznaczony jest na realizację zadania związanego z edukacją zdalną dzieci z rodzin z obszarów dotkniętych skutkami likwidacji Państwowych Gospodarstw Rolnych.
3. Każda uprawniona osoba otrzymuje sprzęt komputerowy – laptop na podstawie złożonego w Urzędzie Gminy w Ostrowie oświadczenia.
4. Przekazanie sprzętu jest dokonywane nieodpłatnie na podstawie Umowy darowizny wraz z protokołem zdawczo- odbiorczym.
5. Przekazany sprzęt staje się własnością Obdarowanego , jednakże Obdarowany jest odpowiedzialny za jego odpowiednie utrzymanie , konserwację a przede wszystkim użycie zgodne z przeznaczeniem przez osobę wskazaną w Oświadczeniu dla rodzica/ opiekuna prawnego lub ucznia szkoły średniej , który osiągnął pełnoletność.
6. Obdarowany jest materialnie odpowiedzialny za uszkodzenie czy utratę sprzętu, które nie jest objęte gwarancją lub wynikające z użytkowania niezgodnego z przeznaczeniem.
7. Obowiązkiem Obdarowanego jest coroczne złożenie w terminie 14 dni po zakończeniu roku kalendarzowego Oświadczenia zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej procedury.
Oświadczenia składane będą przez okres 2 lat od daty zakończenia projektu. Przy czym, na wezwanie Gminy Ostrów rodzic/opiekun prawny/pełnoletni uczeń ma obowiązek złożyć

Oświadczenie o innej treści, dotyczące posiadania i użytkowania przekazanego sprzętu oraz w innym terminie niż wynikające z umowy, jeśli będzie to ściśle wynikało z potrzeb Projektu.

8. Obdarowany zobowiązany jest powiadomić Gminę Ostrów o okolicznościach mających wpływ na niezachowanie efektów projektu w wymaganym okresie tj. przez okres 2 lat od daty zakończenia projektu oraz utrzymania trwałości projektu np. o zniszczeniu sprzętu, zmianie miejsca zamieszkania.

9. Gmina Ostrów ma możliwość żądania okazania sprzętu komputerowego do oględzin stanu technicznego i sprawdzenia jego przeznaczenia przez okres 2 lat od daty zakończenia projektu, w terminie wskazanym przez Wójta Gminy Ostrów.

10. Obdarowany zobowiązany jest do zwrotu wartości otrzymanego sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem w przypadku niedotrzymania wymaganego okresu zachowania efektów projektu tj. przez okres 2 lat od zakończenia projektu, w szczególności w przypadku zbycia, wynajęcia przekazania do użytku osobom trzecim lub nieokazania na żądanie w celu weryfikacji stanu technicznego oraz właściwego przeznaczenia w terminie wskazanym przez Wójta Gminy Ostrów.

11. Wdrożenie procedury powierza się Pracownikowi Urzędu Gminy w Referacie Ochrony Środowiska, Rozwoju Lokalnego i Promocji Gminy.

WÓJT
Przedsiębiorca
mgr Przemysław Ozog